

Funktionsstelle nach §96

Status: veröffentlicht

- Profiltage im Jg. 5/6 zur Förderung des ganzheitlichen Lernens
- umfangreiches Sprachförderkonzept für die Jahrgänge 5 und 6
- dreifache Auszeichnung als Schule mit kreativer Lese- und Schreibförderung,
- Schreibwerkstätten mit Autoren
- Lernkompetenzkurse für Eltern und Schüler der angehenden 5. Klassen
- Aktive Schüler- und Elternmentoren
- Förderung der interkulturellen Erziehung, Vielfalt wird als Stärke genutzt
- Projekt "Paducation" in der Oberstufe: Nutzung von Tablet PCs als persönliche Lernwerkzeuge,
- vier verschiedene Oberstufenprofile "Informatik und die Welt des Menschen", "MedienGesellschaft",
Ästhetisches Profil, Sport-Profil "Leben heißt Bewegung"
- Zwei Praktika zur Berufsorientierung im Jg. 9 und 11
- vielfältige Besuche von kulturellen Angeboten wie z.B. Theater, Lesungen, Oper etc.
- Teilnahme an div. Wettbewerben wie z.B. Daniel Düsentrieb, Natex, Känguru Wettbewerb, Mathe Olympiade
u.v.m.

Aufgabenbeschreibung

Die Abteilungsleiterin / Der Abteilungsleiter ist Mitglied des Schulleitungsteams und nimmt an den wöchentlichen Sitzungen teil. Sie / Er leitet den Bereich der Jahrgänge 5-7 am KKG eigenverantwortlich und ist dementsprechend entscheidungs- und weisungsbefugt (in Abstimmung mit der Schulleitung).

Unterricht

Die Abteilungsleiterin / Der Abteilungsleiter

- unterrichtet gemäß der allgemeinen Aufgabenbeschreibung für Lehrerinnen und Lehrer in Hamburg
- übernimmt die Leitung einer Klasse in der Beobachtungsstufe im Team.

Beratung und Kommunikation

Die Abteilungsleiterin / Der Abteilungsleiter

- berät Schüler/innen und Eltern in pädagogisch-erzieherischen Fragen und zu Fragen der Schullaufbahn,
- berät die Lehrkräfte und die Schulleitung in pädagogischen, fachlichen und organisatorischen Fragen,
- wendet professionelle Lösungsstrategien im Bereich Konfliktmanagement an,
- sichert verbindliche und professionelle Kommunikationsstrukturen nach Innen und Außen.

Personalführung und -entwicklung

Die Abteilungsleiterin / Der Abteilungsleiter

- verfasst dienstliche Beurteilungen (Erstbeurteilung) und führt entsprechende Beurteilungsgespräche,
- führt Ziel- und Bilanzgespräche mit Lehrkräften mit herausgehobenen Aufgaben und Funktionen
- gestaltet und organisiert zusammen mit der Schulleitung und nach Rücksprache mit den Lehrkräften den Personaleinsatz und die Unterrichtsverteilung

Funktionsstelle nach §96

Status: veröffentlicht

Organisation und Planung

Die Abteilungsleiterin / DerAbteilungsleiter

- arbeitet eng mit der Schulleitung und der Ganztagskoordinatorin zusammen
- organisiert in Zusammenarbeit mit den Sozialpädagogen und dem ReBBZ die Schulbegleitung,
- entwickelt die Strukturen in der Beobachtungsstufe weiter,
- plant in enger Absprache mit der Förderkoordinatorin Maßnahmen schulischer Förderung,
- führt Konferenzen jeglicher Art und Teamsitzungen durch,
- plant und führt schulische Veranstaltungen durch.

Schul- und Unterrichtsentwicklung

Die Abteilungsleiterin / DerAbteilungsleiter

- leitet Fachgruppen, -gespräche zu Fragen der qualitativen Entwicklung
- wendet Methoden eines professionellen Qualitätsmanagements an
- berät und unterstützt die Schulleitung und die Lehrkräfte bei der Umsetzung der Ziel- und Leistungsvereinbarungen und bei der Weiterentwicklung der Umsetzung des Leitbildes
- stimmt Fortbildungsmaßnahmen mit der Schulleitung und den jeweils verantwortlichen Kolleg/innen ab
- sorgt für die Einhaltung der Rahmenpläne und der schulischen Curricula (inkl. vergleichbarer Standards in Bezug auf Leistungsbewertung).

Außendarstellung der Schule / Kooperation

Die Abteilungsleiterin / Der Abteilungsleiter

- hält Kontakt zu außerschulischen und behördlichen Stellen, sowie Kooperationspartnern
- beteiligt sich aktiv an der schulischen Öffentlichkeitsarbeit
- vertritt die Schule auf Informationsveranstaltungen im Rahmen des Anmeldeverfahrens
- pflegt die Zusammenarbeit mit den Grundschulen der Region.

Anforderungsprofil

Bewerberinnen und Bewerber für die Abteilungsleitung der Beobachtungsstufe am Kurt-Körper-Gymnasium verfügen über:

Pädagogische Ausbildung und Erfahrung, d. h.

- über eine Ausbildung für das gymnasiale Lehramt in mindestens zwei Fächern,
- und über Unterrichtserfahrung in allen gymnasialen Jahrgängen und als Klassenleitung.

Führungskompetenz, d. h.

- zeitnah Entscheidungen treffen, vertreten und durchsetzen können,
- Mitarbeiter/-innen – insbesondere auch Führungskräfte - motivierend führen, beraten, Feedback geben,

Funktionsstelle nach §96

Status: veröffentlicht

- auf der Basis eines transparenten Führungsverständnisses nachhaltig agieren,
- individuelle, insbesondere geschlechterspezifische, altersspezifische, kulturelle und religiöse Unterschiede erkennen und berücksichtigen,
- durch das eigene Handeln Akzeptanz, Transparenz, Partizipation, Stimmigkeit erreichen,
- auch in schwierigen Situationen ausgeglichen agieren können,
- über ein bewusstes Stress- und Zeitmanagement Grenzen setzen.

Kommunikative Kompetenz, d. h.

- in hohem Maße Gesprächsführungskompetenz besitzen,
- im Rahmen einer wertschätzenden Gesprächshaltung agieren,
- Offenheit für kulturelle und religiöse Vielfalt als Grundhaltung mitbringen,
- mündlich und schriftlich auf hohem Niveau adressatengerecht kommunizieren können,
- zeitnahe Informationsweitergabe in der Schule sicherstellen, insbesondere auch mit digitalen Werkzeugen,
- für Beratungs- und Moderationssituationen mit den Details der pädagogischen Praxis vertraut sein.

Innovationsfähigkeit, d. h.

- Prioritäten und adäquate Ziele (anspruchsvoll, zeitgemäß, schulspezifisch, realistisch) setzen können
- fähig und bereit sein, (pädagogische) Veränderungsprozesse zu initiieren, zu steuern und Neuerungen nachhaltig - auch gegen Widerstände - zu etablieren
- Mitarbeiter/-innen für die Arbeit in innovativen Projekten befähigen und motivieren können
- bereit sein, sich weiterzubilden

Organisationskompetenz, d. h.

- auch in unerwarteten und nicht planbaren Situationen für reibungslose Abläufe in der Schule sorgen
- den Gesamtüberblick bei Veränderungen und im laufenden Betrieb behalten
- Kooperation mit allen am Schulleben Beteiligten strukturieren, zielorientiert gestalten und steuern.

Teamfähigkeit, d. h.

- im Leitungsteam eine positive Diskurskultur aufbauen und sich beraten lassen
- Widersprüche und Gegensätze aushalten können.

Besondere Hinweise

Die Behörde für Schule und Berufsbildung fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. In dem Bereich, für den diese Funktion ausgeschrieben wird, sind Frauen unterrepräsentiert im Sinne des § 3 Abs. 1 des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleig). Wir fordern Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben.

Die Behörde für Schule und Berufsbildung fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. In dem Bereich, für den diese Funktion ausgeschrieben wird, sind Männer unterrepräsentiert im Sinne des § 3 Abs. 1 des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleig). Wir fordern Männer ausdrücklich auf, sich zu bewerben.

Stellenausschreibung: 2017-03480

Funktionsstelle nach §96

Status: veröffentlicht

Eine Übersicht über die Geschlechterverteilung finden Sie unter dem Link Geschlechterverteilung.

Für die Auswahlentscheidung ist eine aktuelle Beurteilung (nicht älter als 3 Jahre) erforderlich, die von Ihnen beim Ansprechpartner für das Stellenangebot unverzüglich, spätestens bis zum Zeitpunkt der Auswahlentscheidung, eingereicht werden muss. Sollte Ihnen keine aktuelle Beurteilung vorliegen, sprechen Sie für die Erstellung bitte Ihre direkte Vorgesetzte bzw. Ihren direkten Vorgesetzten an.